

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

МДОУ детского сада № 4

Протокол № 3 от « 11 » марта 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующей МДОУ детский сад № 4

Прош О.Б. Прохорова

Приказ № 7/1 от « 11 » марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада №4**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.6. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- выбирает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные и развивающие методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- подводит итоги деятельности за учебный год и обсуждает и утверждает планы работы ДООУ на следующий учебный год;
- заслушивает информацию, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, отчеты о самообразовании и кружковой работе педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- решает другие вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю в органы государственной власти, в общественные организации;

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

3.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательство РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. В состав педагогического совета входят заведующая, заместитель заведующей и все педагоги Учреждения;

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ДОУ.

4.5. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. В случае необходимости созываются внеочередные заседания.

4.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

4.8. Каждый член педсовета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - родительским комитетом, общим собранием:

- представление на ознакомление общему собранию, родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании общего собрания и родительского комитета Учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения и порядковый номер заседания;

- количество присутствующих членов Педсовета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов педсовета;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.4. Протоколы могут вестись в печатном варианте. Материалы протокола пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью ДОУ и подписью руководителя.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру, хранится в Учреждении 5 лет и передается по акту.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педсовета делается запись «Доклад (Выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

на 4 страницах

Заведующая МДОУ д/с №4

Л. Прохорова

О.Б. Прохорова

